

PROIECT DE
DEZVOLTARE
INSTITUTIONALĂ

Nr. 1151 / 20.10.2017

***GRĂDINIȚA
INTERNATIONAL
KIDS ACADEMY***

realizat de Director REH VERONICA MARIANA

întocmit pentru perioada 2017 - 2020

MOTTO

**„OMUL NU POATE DEVENI OM DECÂT DACĂ
ESTE EDUCAT”**

JOHN AMOS COMENIUS

DEVIZA

“Învăță copilul să descopere lumea și lasă-l să aleagă.”

VIZIUNEA

Viziunea grădiniței derivă din nevoia de educație, identificată la nivelul societății și a comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- dezvoltarea cognitivă a copilului care trebuie să aibă acces la o educație bună, într-un mediu adecvat;
- asigurarea experienței individuale de învățare;
- asigurarea unui material didactic modern și accesibil;
- accentuarea participării familiei în procesul de educație al copiilor;
- garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială.

MISIUNEA

- dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a personalității copilului;
- dezvoltarea capacității de a interacționa cu alți copii, cu adulții și cu mediul pentru a dobândi cunoștințe, deprinderi, atitudini și conduite noi;
- descoperirea, de către fiecare copil, a propriei identități, a autonomiei și dezvoltarea unei imagini de sine pozitive;
- educarea copiilor în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității umane și toleranței, al schimbului liber de opinii;
- sprijinirea copilului în achiziționarea de cunoștințe, capacități, deprinderi și atitudini necesare acestuia la intrarea în școală și pe tot parcursul vieții;

DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

2. RESURSE CURRICULARE

3. RESURSE UMANE

4. RESURSE FINANCIAR – MATERIALE

5. ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FUNCȚIONALE

6. ANALIZA MEDIULUI INTERN

7. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

8. ELABORAREA STRATEGIEI

CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

- Înființată în 2013
- Amplasată în Chiajna, Ilfov
- Clădire d+p+2
- Racordată la apă, canal și electricitate
- 6 săli de clasă, sală de sport, sală de opționale, cabinet medical, cabinet de consiliere psihopedagogică (2017)
- Clasele amenajate conform cerințelor programei
- Număr de copii înscriși: 65 (2017)
- Climatul Asociației va fi unul stimulat, de toleranță și cooperare, dinamic și inovator, incluziv
- Valorile dominante caracteristice membrilor Asociației vor fi: responsabilitatea, cooperarea, generozitatea, munca în echipă, încrederea și respectul față de copil și familia acestuia, devotamentul, libertatea de exprimare, receptivitatea și creativitatea
- Regulamentul de ordine interioară elaborat cuprinde norme privind activitatea pe diferite compartimente și comisii de lucru, precum și fișele posturilor pentru toate categoriile de personal.

PREZENTAREA RESURSELOR CURRICULARE

Materialele curriculare pentru nivelul preșcolar:

- **planuri de învățământ;**
- **programe școlare;**
- **planificări calendaristice;**
- **auxiliare curriculare;**
- **scrisori metodice;**
- **caiete de lucru;**
- **ghiduri;**
- **materiale didactice de suport/ajutătoare;**

Strategii tradiționaliste, cu tendință de reformare;

CDȘ se va stabili la alegerea părinților;

Participări la concursuri locale și naționale;

Proiecte locale și naționale;

Perfecționări anuale, sub diferite forme, ale cadrelor didactice pentru însușirea unor strategii moderne de lucru la grupă.

PREZENTAREA RESURSELOR UMANE

Populația preșcolară:

Număr de grupe:

2017 – 2018 – 5+1 grupe

2018 – 2019 – 6 grupe

2019 – 20120 – 6 grupe

Personalul unității:

Didactic

-3 educatoare calificate

-2 educatoare în curs de calificare

-1 suplinitor

Nedidactic

-4 îngrijitoare

-1 bucătăreasă

-1 ajutor bucătar

Sanitar

- 1 asistentă pediatrie

CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

6 cadre didactice

- profesor pentru învățământul preșcolar – 3 (calificate)
- educatoare în curs de calificare – 2
- educator suplinitor necalificat – 1

3 educatoare debutante

3 educatoare în curs de calificare

1 educatoare suplinitoare

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A CALITĂȚII

- **Rezultate școlare bune și foarte bune și procent 100% de integrare în grădiniță;**
- **Solicitări peste planul de școlarizare propus;**
- **Activități sociale și culturale;**
- **Monitorizarea permanentă a gradului de satisfacere a cerințelor părinților;**
- **Rezultate bune și foarte bune obținute de către copii la concursurile școlare;**
- **Participarea la proiecte educaționale și parteneriate derulate cu și pentru preșcolari, pentru socializarea și responsabilizarea lor viitoare.**

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

- 6 sali de clasă cu mobilier atractiv și multifuncțional în proporție de 100%;
- în salile de clasă – LCD, DVD , dozator de apă;
- cabinet de consiliere psihopedagogică dotat cu mobilier și materiale atractive;
- sală pentru cursurile opționale dotată cu calculatoare moderne și softuri educaționale pe nivele de vârstă;
- sală de sport dotată cu materiale necesare desfășurării activităților de educație psihomotrică;
- cabinetul medical dotat cu mobilier adecvat;
- blocul alimentar dotat cu plite și cuptoare electrice, hotă și veselă necesară;
- magazia de alimente dotată cu: frigidere, combină frigorifică, cântare;
- grupurile sanitare placate cu gresie și faianță;
- curtea dotată cu aparate de joacă;
- unitatea școlară dotată cu sistem antiefracție;
- materialul didactic existent corespunde cerințelor curriculum-ului;
- cabinet metodic dotat cu materiale didactice necesare activităților instructiv – educative.

OFERTA EDUCAȚIONALĂ

Activități instructiv – educative:

Respectând Curriculum-ul Național, în unitatea noastră școlară se desfășoară următoarele activități:

DOMENIUL LIMBĂ ȘI COMUNICARE: - Educarea limbajului

DOMENIUL ȘTIINȚĂ: - Activitate matematică

-Cunoașterea mediului

DOMENIUL ESTETIC ȘI CREATIV: - Educație artistico-plastică

-Educație muzicală

DOMENIUL OM ȘI SOCIETATE: - Educație pentru societate

-Activitate practică

DOMENIUL PSIHOMOTRIC: - Educație fizică

ACTIVITĂȚI LA ALEGEREA COPIILOR

Activități opționale:

Curs – Engleza – ”English for you”

Curs de Limba Germană

Curs de Pictură

Curs de Artă teatrală
Curs de dans
Curs de informatică
Curs de Arte marțiale

Activități extrașcolare și extracurriculare:

- concursuri educative, festivaluri, expoziții
- serbări
- vizite la muzee, bibliotecă, circ, teatru, parcuri
- excursii tematice; tabere

ANALIZA FACTORILOR INTERNI PE DOMENII FUNCȚIONALE

CURRICULUM

Puncte tari

- oferta educațională diversificată, fundamentată pe baza nevoilor de dezvoltare personală a copiilor;
- parcurgerea curriculum-ului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare;
- realizarea CDȘ-ului la alegerea părinților și cu implicarea copiilor;
- existența unor materiale curriculare (planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare);
- existența unei baze didactico – materiale moderne;
- cursurile opționale se desfășoară cu personal didactic specializat pentru particularitățile de vârstă ale copiilor

Oportunități

- identificarea nevoilor de formare continuă profesională a cadrelor didactice;
- interesul părinților pentru acumulările copiilor

Amenințări

- solicitările nejustificate ale părinților privind participarea copiilor la un număr exagerat de activități extracurriculare sau opționale

RESURSE UMANE

Puncte tari

- personal didactic calificat în proporție de 75%, bine pregătit și cu experiență didactică deosebită;
- relațiile interpersonale vor favoriza un climat socio – afectiv deosebit și stimulat;
- personalul didactic este permanent interesat de perfecționare;
- personalul nedidactic foarte bine format pentru servicii sociale/educație incluzivă

Puncte slabe

- personal nespecializat pentru copiii cu dizabilități

Oportunități

- perfecționarea la nivel superior prin cursuri universitare, cursuri de master;
- cursuri de formare continuă profesională prin CCD sau universități din țară;
- întâlniri frecvente cadre didactice, părinți, copii

Amenințări

- timpul insuficient acordat de familie nevoilor copilului de a comunica și interacționa

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

Puncte tari

- compartimentarea clădirii;
- starea fizică a spațiilor preșcolare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare;
- baza materială este bună în toate clasele;
- dotare – LCD, DVD, dozatoare apă
- existența unei săli de sport;
- existența unei săli pentru cursuri opționale;
- existența cabinetului de consiliere psihopedagogică;
- unitatea este dotată cu calculatoare moderne și este conectată la internet

Puncte slabe

- dubla funcționalitate a sălilor de clasă (activități, odihnă)

Oportunități

- statutul social ridicat al majorității familiilor
- colaborarea strânsă cu comunitatea

Amenințări

- rata inflației/criza economică

RELAȚII COMUNITARE ȘI DE PARTENERIAT

Puncte tari

- desfășurarea mai multor proiecte educaționale;
- acțiuni organizate în scop educativ în echipă cu instituții importante;
- antrenarea copiilor în concursuri cu diferite ocazii;
- contacte cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare.

Puncte slabe

- slaba implicare și reticența societăților economice de a efectua sponsorizări

Oportunități

- diverse domenii de activitate ale părinților;
- cadrul legal generat de descentralizare;
- deschiderea unor instituții pentru schimburi de experiență sau diverse colaborări;
- prezentarea ofertei grădiniței în afara comunității.

Amenințări

- timpul limitat al părinților care poate conduce la slaba implicare a acestora în viața și activitățile copiilor

ANALIZA MEDIULUI EXTERN

FACTORI POLITICO – LEGALI

- implicare socială: Integrarea unui număr mare de copii în grădiniță;
- politica școlară: - Programul “Să citim pentru mileniul III” asigură pregătirea copiilor în vederea integrării cu ușurință a acestora în regimul școlar și derularea proiectului “Săptămâna porților deschise” asigură consiliere părinților pentru cunoașterea și utilizarea metodelor educative;
- cabinetul de consiliere psihopedagogică asigură un climat educational favorabil.

FACTORI ECONOMICI

- veniturile familiilor care apelează la serviciile unității, peste medie

ELABORAREA STRATEGIEI

- Din analiza efectuată se poate desprinde modul de elaborare a strategiei pe următorii 3 ani școlari – strategie de tip agresiv, care exploatează oportunitățile și se bazează pe punctele tari;
- În oferta educațională a grădiniței vor fi valorificate achizițiile și se va aprofunda cercetarea și eliminarea cauzelor care pot duce la rezultate slabe;
- Dezvoltarea și perfecționarea managementului educațional se vor baza pe calitatea Asociației și pe relația cu partenerii educaționali, sociali, economici și ierarhici;
- Realizarea unei astfel de strategii va duce la îndeplinirea misiunii Asociației.

ȚINTE STRATEGICE

- I. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum;
- II. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea strategiilor participativ – active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar;
- III. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției;
- IV. Dezvoltarea unor parteneriale și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea școlii în viața comunității;
- V. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico – materiale în ansamblul ei;
- VI. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație;
- VII. Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței de după descentralizare.

OPȚIUNILE STRATEGICE

ȚINTE	MOD DE REALIZARE CURRICULUM	MOD DE REALIZARE RESURSE UMANE	MOD DE REALIZARE MATERIALĂ ȘI FINANCIARĂ	MODALITĂȚI DE RELAȚII COMUNITARE
I.Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și noului curriculum	-Parcurgerea curriculumului cu accent pe competențe; -Implementarea directivelor din scrisorile metodice și din curriculum	-Informarea și formarea cadrelor didactice pentru aplicarea corectă a noului curriculum; -Înscrierea din timp a copiilor în mod nediscriminatoriu; -Implicarea părinților în adoptarea și continuarea măsurilor cu rezultate pozitive în educație și formare	-Achiziționarea noului curriculum pentru educație și a bazei de informații necesare aplicării corecte a acestuia; -Achiziționarea a câte unui computer pentru folosirea în clasă și CD-uri educaționale	-Inițierea unor colaborări cu ONG-uri și fundații și realizarea unui sistem de relații informale cât mai complex; -Implicarea în proiectele și parteneriatele ce stau la baza concursurilor "Tintim-Timy", "Proeducația Colorăm și învățăm", "Super Piticot", "Prietenul meu, calculatorul".
II.Dezvoltarea managementului clasei prin implementarea strategiilor participativ-active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului	-Elaborarea din timp a planificărilor și proiectelor de activitate; -Aplicarea cunoștințelor acumulate prin cursurile de formare continuă; -Alegerea metodelor active și de grup în desfășurarea	-Lucrul cu grupuri mici, până la individualizare și respectarea ritmului propriu al fiecărui copil; -Respectarea numărului de copii la clasă; -Perfecționarea cadrelor didactice prin cursuri sau însușirea prin studiu individual a noului curriculum; -Înscrierea la cursuri de	-Sectorizarea corectă a spațiului educațional conform necesităților și posibilităților reale; -Folosirea judicioasă a materialului de lucru din dotarea școlii și completarea acestora cu materiale aduse de copii și de învățătoare; -Implicarea locației școlii în găzduire a unor acțiuni	-Menținerea legăturii permanente cu familia și colaborarea cu aceasta în vederea asigurării succesului școlar; -Dezvoltarea unei relații de parteneriat real cu alte școli și cu grădinițe prin activități deschise, vizite, spectacole comune sau excursii; -Colaborarea cu CCD și alți furnizori de formare pentru

școlar. III.Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției	activităților cu măsură, echilibrat, în economia timpului alocat; -Înregistrarea progresului școlar și elaborarea strategiei recuperatorii după caz; -Identificarea de noi opțiuni pentru CDS și pregătirea corespunzătoare prin cursuri de perfecționare a cadrelor didactice; -Realizarea unor instrui formative pentru educatoarele care nu au beneficiat de un curs de către cele formate deja.	perfecționare pe diferite tematici; -Continuarea studiilor la nivel superior universitar sau postuniversitar (cursuri de master)	cu caracter de formare.	cadrele didactice; -Identificarea de colaborări pentru perfecționarea personalului didactic, auxiliar și nedidactic din unitate.
IV.Dezvoltarea unor proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea școlii în viața comunității	-Elaborarea unor proiecte educaționale; -Planificarea și desfășurarea activităților educative și extracurriculare pe arii curriculare	-Implicarea Învățătoarelor și a părinților în derularea proiectelor existente; -Dezvoltarea relațiilor cu polițiști, pompieri, agenți economici	-Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate; -Realizarea de expoziții, pliante, albume, CD-uri cu lucrările din proiecte; -Atragerea fondurilor necesare proiectelor din sponsorizări, donații	-Crearea de legături cu grădinițe, școli, alte instituții de cultură -Colaborarea cu ISMB și alți factori decizionali care să ajute la punerea în aplicare a ideilor din proiecte
V.Îmbunătățirea	-Întocmirea notelor de	-Implicarea personalului	-Asigurarea necesarului	-Colaborarea cu agenți

<p>funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico-materiale în ansamblul ei</p>	<p>fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identificarea necesarului la fiecare arie curriculară și la fiecare grupă 	<p>din aparatul administrativ în întreținerea bazei materiale</p>	<p>din buget prin planificarea riguroasă a cheltuielilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Realizarea igienizării localului în interior și exterior; -Achiziționarea de materiale didactice funcționale și moderne 	<p>economici;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Menținerea bunei colaborări cu Consiliul Local; -Dezvoltarea relațiilor cu partenerii extrabugetari
<p>VI.Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Discriminarea între condițiile favorabile și nefavorabile pentru preșcolari; -Desfășurarea programului de ajutorare a celor cu probleme speciale (logopedic și ADHD); -Elaborarea unor planuri de intervenție 	<ul style="list-style-type: none"> -Susținerea emoțională a copiilor cu nevoi speciale; -Menținerea personalului deja format în școală 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizarea reparațiilor necesare ori de câte ori este nevoie; -Dotarea corespunzătoare a blocului alimentar, a sălilor de clasă și a cabinetului medical în funcție de numărul de copii înscriși în fiecare an -Reabilitarea spațiului de joacă din curte, anual 	<ul style="list-style-type: none"> -Colaborarea cu Poliția, Pompierii și medicul școlar; -Implicarea cadrelor de specialitate în derularea programelor de intervenție personalizată
<p>VII.Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul școlii</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Prezentarea posibilităților de extindere a CDS în cadrul Consiliului profesoral; -Întocmirea din timp a planificărilor și adaptat nivelului grupei sau copiilor care solicită respectivul opțional; -popularizarea 	<ul style="list-style-type: none"> -Implicarea profesorilor specializați și a părinților în desfășurarea în condiții optime a CDS 	<ul style="list-style-type: none"> -Asigurarea finanțării de către părinți pentru susținerea opționalelor; -Dezvoltarea bazei materiale necesare unor opționale diversificate 	<ul style="list-style-type: none"> -Colaborarea cu CCD; -Crearea unei relații de parteneriat cu publicații locale care să asigure popularizarea în mass media a celor mai bune realizări

	finalităților opționalelor în rândul comunității locale			
--	---	--	--	--

DESCRIPTORI DE PERFORMANȚĂ

Fișele de evaluare la sfârșit de an pentru personalul angajat;

Raportul de evaluare internă ARACIP;

Finalități ale parteneriatelor derulate;

Gradul de implicare a Consiliului de Administrație în luarea deciziilor și rezolvarea sarcinilor;

Modul de cheltuire a bugetului proiectat;

Fonduri extrabugetare obținute și probleme rezolvate cu acestea;

Calitatea și numărul de implicări și participări la cursuri și cercuri de formare continuă;

Respectarea termenelor de execuție a unor obiective;

Realizarea diversității activităților opționale alese și realizate;

Documentele educatoarei și directorului/managerului

MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

Proiectul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Comisia de Evaluare a Calității, Consiliul de Administrație, Inspectoratul Școlar, prin pârghii specifice, vor constata periodic măsura în care se realizează țintele strategice și vor interveni pentru reglarea demersurilor.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările planului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului Educațional al grădiniței.

Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: preșcolarii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte, pentru a corecta din mers eventualele disfuncții.

Evaluarea finală a proiectului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

GRĂDINIȚA *INTERNATIONAL KIDS ACADEMY*

PLANUL OPERAȚIONAL

2017 - 2018

NEVOI IDENTIFICATE în urma analizei SWOT

- Promovarea unei exigențe sporite în actul managerial pentru a gestiona corespunzător implementarea noilor politici educaționale precum și un sistem de management al calității care să susțină dezvoltarea pe termen lung a grădiniței;
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de dezvoltare profesională continuă
- Monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea modernizării, eficientizării actului de predare
- Adaptarea ofertei educaționale a grădiniței la nevoile de grup și individuale ale preșcolarilor, care să răspundă nevoilor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung
- Promovarea de programe pentru “educarea părinților” pentru a putea realiza educația copiilor în acord cu nevoile lor educaționale

ȚINTE STRATEGICE

1. Dezvoltarea managementului instituțional și a managementului clasei prin implementarea strategiilor participativ – active, astfel încât activitatea să fie centrată pe copil și să răspundă necesităților sale actuale și succesului școlar;
2. Realizarea de servicii educative integrate în contextul reformei și al noului Curriculum

3. Organizarea și desfășurarea de programe de formare și perfecționare pentru personalul instituției, facilitarea și sprijinirea evoluției acestora pentru dezvoltarea personală și evoluția în carieră;
4. Dezvoltarea CDS pentru a răspunde nevoilor copiilor, părinților, societății și pentru a crește prestigiul grădiniței în contextul concurenței;
5. Dezvoltarea unor parteneriate și proiecte locale, naționale și internaționale care să lărgescă viziunea asupra educației și să asigure implicarea grădiniței în viața comunității;
6. Crearea unui climat de siguranță fizică și psihică pentru beneficiarii actului de educație;
7. Îmbunătățirea funcționalității și esteticii spațiilor, modernizarea și extinderea bazei didactico – materiale în ansamblul ei.

OPȚIUNI STRATEGICE

Domeniul curricular

- elaborarea proiectului curricular și al activităților extracurriculare;
- întocmirea planificărilor în funcție de particularitățile de vârstă ale preșcolarilor;
- diversificarea strategiilor de predare – învățare și individualizarea intervențiilor educaționale;
- diversificarea activităților opționale în raport cu aptitudinile preșcolarilor, cu inteligențele lor dominante;
- dezvoltarea abilităților de viață ale preșcolarilor

Domeniul resurselor umane

- crearea echipei și stabilirea sarcinilor de echipă;
- pregătirea optimă a școlărilor pentru regimul activității educaționale;
- ridicarea calității demersului didactic ca urmare a dezvoltării profesionale, implicării echipei de lucru în proiecte educaționale;
- evaluarea periodică, obiectivă a cadrelor didactice, conform criteriilor prevăzute în fișa de evaluare;
- asigurarea unui serviciu de sprijin între personalul medical și cadrele didactice, în beneficiul preșcolarului;
- încurajarea unei politici prin care părinții să fie parteneri direcți și permanenți la procesul de educare a copiilor

PLAN OPERAȚIONAL

ANUAL

2017 – 2018

A) DOMENIUL: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ

Nr.crt.	Subdomeniul	Obiectul specific (operațional)	Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
1.	Management strategic	Proiectarea documentelor	Realizarea prognozei privind activitățile ce se vor desfășura în anul școlar 2017 – 2018, întocmirea documentelor proiective adecvate	August 2017	Conducerea grădiniței	Realizarea obiectivelor stabilite în PDI
			Întocmirea planurilor operaționale ale comisiilor din grădiniță pentru anul școlar 2017 – 2018	Septembrie 2017	Responsabilul Comisiei Metodice	Planuri corelate cu obiectivele strategice, cu criteriile de evaluare, cu nevoile specifice ale beneficiarilor
			Întocmirea planificărilor anuale și semestriale	Septembrie 2017	Personalul didactic	Planificări corelate cu programele

						școlare
			Popularizarea PDI	Septembrie 2017	Conducerea grădiniței	Tot personalul și părinții copiilor cunosc PDI
			Întocmirea proiectului Planului de Școlarizare pentru anul școlar 2018 – 2019	Ianuarie 2018	Conducerea grădiniței	PS concordant cu nevoile de formare ale populației preșcolare
			Proiectarea CDSȘ pentru anul școlar 2018 - 2019	Februarie 2018	Conducerea grădiniței	Oferta educațională răspunde intereselor beneficiarilor
			Proiectarea Planului operațional al activităților extracurriculare	Octombrie 2017	Directorul	Oferta educațională răspunde intereselor beneficiarilor
			Proiectarea Planului operațional de pregătire a școlarii cuprinși la Concursuri	Octombrie 2017	Responsabilul Comisiei Metodice	Cel puțin 3 premii
			Întocmirea Proiectului de buget pentru 2018	Noiembrie 2017	Contabilul	Buget realist, asigură dezvoltarea unității
			Întocmirea documentației privind investițiile, achizițiile	Noiembrie 2017	Contabilul	Buget realist, asigură dezvoltarea unității
			Întocmirea proiectelor de colaborare cu comunitatea locală	Noiembrie 2017	Directorul	Cel puțin 3 proiecte semestrial
2.	Management operațional	Existența și funcționarea sistemului de	Realizarea panoului cu informații pentru public; Afișarea calendarului	Septembrie 2017	Directorul	Panoul cuprinde informații actualizate

		gestionare a informației	concursurilor școlare			permanent
		Asigurarea serviciilor pentru educabili	Autorizatii actualizate	Anual	Directorul	Autorizatii valabile
	Spațiile școlare	Utilizarea spațiilor școlare	Desfășurarea activităților clasei în condiții optime, folosirea tuturor spațiilor din dotare	Conform graficului	Responsabilul Comisiei Metodice	Utilizare 100%
	Materialele și mijloacele de învățământ	Integrarea mijloacelor de învățământ în procesul instructiv – educativ Asigurarea materialelor auxiliare necesare	Utilizarea planșelor, a videoproiectorului, laptopului, softului în desfășurarea activităților; Întocmirea Planului de măsuri privind dotarea cu mijloace de învățământ și auxiliare (fond de carte, fond de material informativ și audio – video) pentru 2018 - 2019	Permanent Octombrie 2017	Cadrele didactice	Peste 75% din activități
	Documentele școlare	Respectarea regimului juridic al completării documentelor școlare	Întocmirea notei de comandă pentru documentele de evidență școlară; Actualizarea documentelor școlare	Martie 2018 Septembrie 2017	Cadrul didactic cu atribuții de secretar	Realizarea comenzii pentru documentele școlare
	Managementul personalului	Actualizarea portofoliilor	Întocmirea Statului de funcții; Organigrama; Planul de încadrare; Dosarele de personal; Proiectul schemei de încadrare pentru anul școlar 2018 - 2019	Septembrie 2017 Februarie 2019	Secretarul grădiniței Directorul grădiniței	Statul de funcții pe 2017 – 2018 Aprobarea în CP și avizarea în CA

B. DOMENIUL: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ

Nr. crt.	Subdomeniul	Obiectivul specific (operațional)	Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
1.	Oferta educațională	Promovarea ofertei educaționale la nivelul comunității	Declanșarea procedurii privind CDȘ la nivel de grupe și grădiniță; „Un altfel de grădiniță”	Ianuarie 2018 Octombrie 2017 Aprilie 2018	Cadrele didactice Directorul	Cel puțin 2 evenimente realizate
2.	Curriculum	Realizarea curriculumului	Parcurgerea planificărilor calendaristice	Conform graficului	Cadrele didactice	Materia este parcursă ritmic
		Consilierea suplimentară de către învățătoare a copiilor dotați precum și a celor care manifestă dificultăți în învățare ori probleme de comportament	Realizarea programului de consiliere individuală și de grup	Conform graficului	Cadrele didactice	Ore de consiliere/săptămânal
		Intervenții diferențiate privind dezvoltarea personală a preșcolarilor, cu focalizare inclusiv pe copiii cu nevoi speciale, asigurând egalitatea de șanse în educație	Program de dezvoltare personală	Conform graficului	Cadrele didactice	Fiecare copil este tratat diferențiat
		Informarea în mod sistematic a părinților privind progresul/regresul	Completarea fișelor și a adreselor săptămânale către părinți	Săptămânal	Cadrele didactice	Părinți informați

		realizat de către fiecare copil				
3.	Performanțele școlare	Cunoașterea nivelului de pregătire al copiilor din grădinița noastră	Înregistrarea situațiilor privind rezultatele copiilor la testările periodice, performanțele obținute la concursurile școlare; Expunerea produselor activității educabililor în săli de clasă și în celelalte spații ale unității de învățământ; Gestionarea datelor legate de evaluare; Realizarea de mape, portofolii cu testele de evaluare aplicate, produse ale activității preșcolară, fișe de comunicare a rezultatelor școlare către părinți.	Lunar Semestrial	Cadrele didactice Responsabilul Comisiei metodice Personalul didactic	Date statistice realizate Fișe semnate
4.	Performanțele extrașcolare	Proiectarea activităților extrașcolare	Derularea activităților extrașcolare	Conform graficului	Directorul	Activități derulate săptămânal
5.	Activitatea științifică	Perfecționarea continuă a cadrelor didactice	Participarea personalului didactic	Conform graficului	Responsabilul Comisiei	100% cadre didactice participante

			la activitățile metodice		metodice	
			Exemple de bune practici (lecții demonstrative)	Conform graficului Comisiei metodice	Responsabilul Comisiei metodice	Lecții demonstrative realizate săptămânal
			Derularea unor programe în parteneriat cu diferite instituții abilitate: C.C.D., Universități	Semestrial	Responsabil formare continuă	Nr.programe derulate
6.	Activitatea financiară	Derularea Proiectului de buget	Proiectarea și execuția bugetară pe 2017; Întocmirea statelor de plată	Noiembrie Lunar	Secretar , contabil	Documente financiare realizate corect, lipsa neconformităților

B) MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Nr.crt.	Subdomeniul	Obiectivul specific (operațional)	Activitatea	Termen	Responsabil	Indicator de realizare
1.	Autoevaluare instituțională	Monitorizarea instrumentelor interne de lucru utilizate în activitatea de îndrumare, control și evaluare a activității din unitatea școlară	Evaluarea periodică a activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic; Aplicarea de chestionare de satisfacție părinților, cadrelor didactice și altor	Semestrul II	CEAC Director CEAC Director	Realizarea obiectivelor stabilite în planul

			beneficiari relevanți; Întocmirea Raportului anual privind evaluarea internă a calității educației furnizate de grădiniță; Realizarea propriilor fișe și instrumente de evaluare internă.	Iunie 2018 Permanent		managerial
		Monitorizarea protocoalelor, acordurilor de colaborare și a parteneriatelor încheiate de unitatea de învățământ	Verificarea protocoalelor încheiate	Conform graficului	CEAC	Nr.protocoale încheiate
			Monitorizarea protocoalelor, acordurilor de colaborare și a parteneriatelor încheiate de unitatea de învățământ cu autoritățile locale, ONG- uri, etc.	Conform graficului	CEAC	Nr.protocoale încheiate
2.	Managementul calității la nivelul unității	Monitorizarea derulării Proiectului de Dezvoltare a Scolii; Monitorizarea respectării de către personalul angajat a Regulamentului intern	Rapoarte și informări ale directorului și responsabilului Comisiei metodice; Rapoarte ale directorului privind asistențele la clasă în Consiliul Profesoral/Consiliul de Administrație	Conform graficului Noiembrie/ aprilie 2017 / 2018	CEAC CEAC Conducerea grădiniței	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial
3.	Revizuirea periodică a ofertei	Planuri de îmbunătățire/ameliorative a calității educației oferite de	Analiza în CA a activității Comisiei metodice	Conform graficului	Conducerea grădiniței	Procese verbale

	grădiniței	unitatea de învățământ; Existența în biblioteca școlii/C.D.I. a unor materiale, lucrări etc. în domeniu				
4.	Optimizarea procedurilor de evaluare	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării	Fișe de progres/regres; Fișe psihopedagogice; Fișe de comunicare a rezultatelor preșcolarilor; Situații statistice privind rezultatele la concursuri; Planuri remediale privind progresul și dezvoltarea preșcolarilor; Chestionare aplicate părinților	Semestrial Iunie 2018 Semestrial	Personalul didactic Directorul /Șeful Comisiei metodice	Realizarea obiectivelor stabilite în planul managerial
5.	Evaluarea corpului profesoral	Evaluarea calității activității corpului profesoral	Detalierea indicatorilor din fișa de evaluare/întocmirea fișelor și înmânarea lor personalului; Asistențe la clasă;	Semestrial	Conducerea grădiniței /C.A. CEAC	Existența de rapoarte, fișe de evaluare, chestionare etc.
6.	Asigurarea accesului la informație al persoanelor și instituțiilor interesate	Asigurarea accesului la oferta educațională a grădiniței Constituirea bazei de date a unității de învățământ	Afișarea ofertei educaționale Înregistrarea electronică a bazei de date a grădiniței	Februarie 2018 Octombrie 2017	Conducerea grădiniței c.d.cu atribuții de secretar	Panouri, afișe Baza actualizată
7.	Funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a	Întocmirea documentelor	Planuri de asigurare a calității educației oferite de unitatea de învățământ ; Raport anual de evaluare internă a calității educației	Septembrie 2017	CEAC	Registrul C.P./C.A. P.D.I./Planul

	calității		furnizate de grădiniță	Iunie 2018		operațional anual al grădiniței

DIRECTOR,
REH Veronica Mariana



