



ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY

Member of Kids Educational Center Asociation

Str. Capitan Ionescu Ion, nr.2, Rosu, Jud.Ilfov

Acreditata OMEN 5045/ 24.08.2021

Tel: 0723027226 / 0721917891

CIF: 33893203

Cod SIRUES: 231131351

Email: gradinitaika.office@gmail.com

CONTRACT EDUCATIONAL

pentru anul scolar 2022 - 2023

Nr. din data de

1.PARTILE CONTRACTANTE :

ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY cu sediul in jud. Ilfov, localitatea Rosu, Str. Capitan Ionescu Ion, nr.2, CUI 33893203, cont nr. RO06BACX0000002091951000, deschis la Unicredit Bank, sucursala Militari, reprezentata de MODORAN LAURA CRISTINA, in calitate de Presedinte CA.

si

Beneficiarul Indirect dl./dna.domiciliat in localitatea str....., nr....., bl....., ap....., sector....., nationalitate....., indentificat cu C.I. seria, nr....., eliberata la data de, de catre, CNP, telefon fix, telefon mobil, numit in continuare **parinte**, in calitate de reprezentant legal al scolarului si avand calitatea de **beneficiar indirect** de servicii educationale si de invatamant pentru **BENEFICIARUL DIRECT/ELEVUL**, nascut(ă) la data de indentificat cu Certificat de Nastere Nr. eliberat de la data de CNP

2. OBIECTUL CONTRACTULUI :

Asigurarea de catre Școala la cererea si pe seama reprezentantului legal, a serviciilor educationale in favoarea scolarului, asigurarea conditiilor optime de derulare a procesului de invatamant prin implicarea si responsabilizarea parintilor in educatia copiilor/elevilor, iar pe de alta parte, asigurarea de catre reprezentantul legal al scolarului a platii costurilor pentru serviciile primite.

Tipul de program ales in valoare de lei/an.

Valoarea serviciilor de scolarizare conform tipului de program :

- Program scurt: interval orar 7,30 - 12,00 (mic dejun, activitati instructiv-educative si de recreere) = 18000 lei /an scolar,
- Program mediu: interval orar 7,30 – 14,00 (mic dejun, activitati instructiv-educative si de recreere, masa de pranz) = 19000 lei /an scolar,
- Program lung: interval orar 7,30 - 19,00 (mic dejun, activitati instructiv-educative si de recreere, masa de pranz, program de odihna (la cerere pentru clasele 0 -1), gustare de dupa-amiaza, activitati instructiv educative si de consolidare a cunostintelor) = 20000 lei/an scolar.
- Copiii care au frecventat cursurile Gradinitei IKA si continua studiile Scolii Primare IKA, beneficiaza de o reducere de 1000 lei /an scolar la Clasa Pregatitoare, reducerea fiind impartita in 10 transe, de 100 lei si se va aplica in calculul lunar al taxei in intervalul septembrie – iunie .

Taxa se achita in 10 transe lunare (intervalul septembrie – iunie – inclusiv) in numerar la casieria Scolii sau prin ordin de plata in contul bancar RO06BACX0000002091951000, deschis la Unicredit Bank, sucursala Drumul Taberei. Participarea la activitatile scolii de vara in lunile iulie si august este optionala, taxa pentru aceste doua luni facand obiectul altei oferte, ce va fi achitata separat.

3. DREPTURILE SI OBLIGATIILE SCOLII:

- 3.1. Sa ofere servicii educationale de calitate, la nivelul standardelor de referinta elaborate de ARACIP pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de școlarizare,
- 3.2. Aplicarea Curriculum-ului National, a planurilor si programelor de invatamant similare sau alternative invatamantului de stat si aprobate de Ministerul Educatiei,
- 3.3. Sa garanteze securitatea copiilor pe durata prezentei in incinta școlii, precum si in cadrul deplasarilor organizate de institutia de invatamant,
- 3.4. Sa asigure consilierea si informarea elevilor in scopul orientarii profesionale,
- 3.5. Sa trateze cu profesionalism si responsabilitate orice situatie speciala legata de educatia elevului,
- 3.6. Sa sesizeze, la nevoie, institutiile publice de asistenta sociala si protectia copilului in legatura cu aspecte care afecteaza demnitatea, integritatea fizica si psihica a elevului/copilului,
- 3.7. Sa elibereze la cerere, in timp util, orice document scolar ce serveste interesului elevului. Sa analizeze si sa decida, prompt si responsabil, referitor la orice solicitare din partea parintelui/elevului,
- 3.8. Sa solicite implicarea parintilor in stabilirea disciplinelor scolare optionale,
- 3.9. Sa recompenseze/sanctioneze, obiectiv si echitabil rezultatele si conduita elevilor,
- 3.10. Sa prezinte si sa explice prevederile prezentului contract partilor semnatare,
- 3.11. Sa coopereze cu toate institutiile si structurile de ale caror servicii beneficiaza unitatea de invatamant si de care depinde bunul mers al procesului de invatamant,
- 3.12. Sa dea dovada de respect si consideratie in relatiile cu elevii si parintii/reprezentantii legali ai acestora, in raport de egalitate. Sa nu desfasoare actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a elevului, viata intima si familiala a elevului,
- 3.13. Scoala are dreptul de a accepta sau nu, in functie de propriile criterii si reguli interne, inscrierea elevilor.
- 3.14. Scoala are dreptul de a selecta beneficiarii.
- 3.15. Scoala are dreptul sa denunte unilateral contractul, pe baza propriilor criterii, fara a oferi explicatii sau motivatii. Prin semnarea contractului, beneficiarul isi asuma aceasta clauza, fara drept de protest sau obiectii.
- 3.16. Scoala are dreptul sa denunte unilateral in orice moment contractul daca apreciaza ca asocierea cu beneficiarul, atitudinea si comportamentul acestuia, postarile acestuia pe retelele de socializare, pot aduce prejudicii de imagine sau de orice fel Scolii IKA.

4. OBLIGATIILE BENEFICIARULUI INDIRECT - PARINTE/REPREZENTANT LEGAL:

- 4.1. Sa respecte Regulamentul de Organizare si Functionare al Școlii si prezentul contract.
- 4.2. Sa respecte deciziile luate de organele de conducere si cadrele didactice privind schimbari justificate in: fixarea programului, meniului, organizarea activitatilor din scoala.
- 4.3. Sa prezinte in timp util documentele solicitate de catre scoala.
- 4.4. Sa respecte ora de incheiere a programului din scoala.

4.5. Sa isi asume raspunderea materiala in cazul eventualelor distrugerii ale bunurilor din patrimoniul scolii, provocate de elev.

4.6. Sa ia legatura cu cadrele didactice pentru a cunoaste evolutia copilului ori de cate ori este solicitat,

4.7. Sa participe la sedintele cu parintii.

4.8. Sa respecte prevederile regulamentului de ordine interioara al scolii. Prin semnarea acestui contract, reprezentantul legal al elevului declara ca a luat la cunostinta isi asuma si accepta continutul si prevederile Regulamentului de Ordine Interioara, considerand ca aceasta satisface cerintele si exigentele personale cu privire la educatia scolarii pe care il reprezinta in mod legal.

4.9. Sa asigure frecventa zilnica si tinuta decanta, neprovocatoare, neagresiva si neostentativa a elevului la cursuri conform Regulamentului de Ordine Interioara si sa informeze scoala imediat ce se impune absentia acestuia de la program.

4.10. Sa isi asume responsabilitatea promovarii in educatia elevului/copilului a principiilor valorilor si normelor de conduita, sustinute de scoala.

4.11. Sa isi asume impreuna cu elevul, responsabilitatea pentru orice fapta a elevului, desfasurata in afara scolii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia.

4.12. Sa informeze scoala cu privire la orice aspect, care poate contribui la imbunatatirea situatiei scolare/sociale a copilului.

4.13. Sa dea curs solicitarii institutiei de invatamant, ori de cate ori este necesar, de a se lua masuri cu privire la conduita sau situatia scolara a elevului.

4.14. Sa ii asigure copilului in limita posibilitatilor, conditii decente de invatare la domiciliu.

4.15. Sa trateze cu respect si consideratie institutia scolara, insemnele si reprezentantii ei.

4.16. Sa asigure participarea elevului la toate activitatile existente in programul unitatii de invatamant cat si pregatirea elevului la fiecare disciplina de studiu, in vederea insusirii cunostintelor prevazute de programele scolare si dobandirii competentelor care determina profilul de formare al acestora.

4.17. Sa achite taxele scolare in termenii conveniti la punctul 5 din prezentul contract.*

*** Daca parintele solicita ca elevul sa participe la activitatile extracuriculare (neincluse in taxa) organizate de Școala, va achita suplimentar costul acestora.**

4.18. Parintele/reprezentantul legal este de acord ca inregistrările captate in oricare format (fotografii, video sau audio) cu copilul sau copiii inscriși la Școala sa fie postate pe site sau materialele folosite in scop de prezentare de catre ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY.

4.19. Sa transfere IN TIMP UTIL scolarii la o alta unitate de invatamant in cazul in care posibilitatile financiare nu-i permit sa achite taxele scolare sau a fost instiintat de denuntarea unilaterala a contractului. Demersurile pentru transferarea la o alta unitate de invatamant se realizeaza din initiativa beneficiarului indirect, in maxim doua saptamani (10 zile lucratoare) de la data scadenta a platii sau de la comunicarea denuntarii unilaterale a contractului de catre Scoala.

5. CONTRIBUTIA DE PLATA :

5.1. Parintele va achita catre ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY contributia anuala de scolarizare aferenta tipului de program ales.

5.2. Plata taxei anuale, in functie de programul ales, se face astfel:

- **TAXA/an scolar:** Taxa se achita in 10 transe lunare (intervalul septembrie – iunie – inclusiv) in numerar la casieria Scolii sau prin ordin de plata in contul bancar RO06BACX0000002091951000, deschis la Unicredit Bank, sucursala Militari.

- **TAXA** va fi achitata in avans, in intervalul 25 si 30 al fiecărei luni, pentru luna urmatoare. In luna decembrie, taxa aferenta lunii ianuarie se va achita pana la data de 20 decembrie.

5.3. La inceputul anului scolar, in luna septembrie, se achita suma de 400 lei, reprezentand contravaloarea manualelor si a auxiliarelor.

5.4. Orele de curs nu se vor desfasura in zilele declarate sarbatori legale, in zilele stabilite prin Hotarari ale Inspectoratului Scolar zilele punte intre zilele libere nationale in baza hotararii inspectoratului scolar si in intervalul 24 si 31 decembrie cand scoala este inchisa.

5.5. Nu se scad din taxa de scolarizare: absentele, vacantele intersemestriale si semestriale, vacanta de primavara, zilele declarate sarbatori legale, zilele stabilite prin Hotarari ale Inspectoratului Scolar , zilele punte intre zilele libere nationale in baza hotararii inspectoratului scolar, perioada cuprinsa in intervalul 24 si 31 decembrie, in care nu se vor desfasura orele de curs, zilele cand gradinita este inchisa din motive

obiective, cum ar fi, epidemii, intemperii, calamitati naturale, alte situatii exceptionale, in care cursurile pot fi suspendate pe o perioada determinata.

5.6. Taxa de scolarizare achitata pentru prima luna este nereturnabila.

5.7. In cazul retragerii din orice motiv a elevului in cursul anului de scolarizare, platile efectuate in avans pentru lunile integral nefrecventate se vor restitui in proportie de 70%, in termen de 30 de zile de la data primirii notificarii scrise de retragere a elevului, din partea reprezentantului legal, exceptie facand taxa pentru prima luna si pentru luna partial frecventata, care este nereturnabila.

5.8. ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY isi rezerva dreptul de a aduce unilateral modificari asupra conditiilor contractuale, a taxelor si tarifelor pentru oricare serviciu oferit, in orice situatie (incluzand dar fara a se limita la situatii care depind de tendintele pietei, dezvoltarii tehnologice, schimbari ale parteneriatelor cu tertii sau chiar situatii cu potential risc financiar). Astfel de modificari se vor realiza cu informarea Beneficiarului, cu cel putin 30 de zile inainte de operarea modificarii, acesta avand dreptul de denuntare unilateral a contractului, prin transmiterea unei cereri scrise, fara plata niciunor penalitati sau despagubiri. Exercitarea dreptului de denuntare se poate face in termen de 30 de zile de la primirea notificarii din partea ȘCOLII PRIMARE INTERNATIONAL KIDS ACADEMY. Beneficiarul trebuie sa-si exercite cu buna-credinta dreptul de denuntare unilateral.

5.9. Pentru fratii inscrisi la scoala, se va face o reducere de 10 %, numai pentru al doilea copil.

5.10. Este interzis accesul in unitate cu dispozitive mobile (telefoane, ceasuri, tablete), copiii fiind monitorizati de personalul propriu si camere de supraveghere.

6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii si se incheie pe durata unui an scolar.

7. INCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prin denuntarea unilateral a contractului de catre Scoala pentru:

- a) Nerespectarea de catre Parinte a obligatiilor asumate.
- b) Intarzierea repetata la preluarea copilului, lipsa de interes si colaborare a parintilor.
- c) Denigrarea Scolii si/sau atitudine ostila fata de angajatii acesteia, subminarea autoritatii conducerii Scolii.
- d) Incapacitatea de integrare in colectivitate a copilului, deranjarea repetata a celorlalti colegi in timpul activitatilor, atitudine ostila, agresiva sau violenta fata de colegi sau de personalul si/sau conducerea scolii IKA considerand asemenea situatie drept o renuntare unilaterală la serviciile acesteia. In cazul manifestarilor ostile, agresive sau violente, incetarea contractului va intra in vigoare imediat, elevului fiindu-i interzis accesul in incinta scolii.

7.2. Beneficiarul poate solicita denuntarea unilateral a contractului in orice moment. Taxa achitata pentru luna partial frecventata nu se restituie.

7.3. In cazul in care contractul de scolarizare a fost denuntat de catre parinte si ulterior se solicita reinscrierea copilului la scoala, aceasta se va face numai cu achitarea unei taxe de reinscriere echivalente cu ¼ din taxa anuala de scolarizare, la nivelul maxim de tarificare (program lung), in limita locurilor disponibile.

7.4. In situatia in care reprezentantul legal al elevului nu isi executa obligatiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv obligatia de plata la zi, in termenii si la data stabilita in contract, incetarea de fapt si de drept se va produce imediat, parintele/tutorele intelegand ca neindeplinirea obligatiilor contractuale atrage de la sine incetarea contractului si interzicerea accesului in scoala.

7.5. Incetarea contractului atrage dupa sine si interzicerea accesului elevului in unitate, parintii luandu-si obligatia de a transfera elevul la o alta unitate de invatamant.

7.6. Scoala are dreptul sa denunte unilateral contractul, pe baza propriilor criterii, fara a oferi explicatii sau motivatii. Prin semnarea contractului, beneficiarul isi asuma aceasta clauza fara drept de protest sau obiectii.

7.7. Scoala are dreptul sa denunte unilateral in orice moment contractul daca apreciaza ca asocierea cu beneficiarul, atitudinea si comportamentul acestuia, postarile acestuia pe retelele de socializare, pot aduce prejudicii de imagine sau de orice fel Scolii IKA.

7.8. Prezentul contract inceteaza de drept :

- a) in cazul in care parintele semnatar este deczut din drepturile parintesti.
- b) in cazul transferului elevului la o alta unitate de invatamant.
- c) in situatia incetarii activitatii unitatii de invatamant.
- d) in alte cazuri prevazute de lege sau de prezentul contract.
- e) prin acordul partilor.

8. DATE DE CONTACT

8.1. Corespondenta intre parti se va considera primita la urmatoarele adrese de e-mail:

- **ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY:** gradinitaika.office@gmail.com,
- **BENEFICIARUL INDIRECT** Parinte/tutore:.....

8.2. Orice modificare a adresei electronice de corespondenta va fi notificata celeilalte parti in scris semnandu-se un act aditional la prezentul contract.

8.3. Orice notificare pentru a fi luata in calcul trebuie sa fie transmisa in scris la adresa de corespondenta convenita intre parti.

8.4. Beneficiarul este de acord ca facturile si chitantele aferente taxei scolare sa fie trimise la adresa de corespondenta in format electronic.

9. ALTE CLAUCZE

9.1. Prin semnarea prezentului contract Beneficiarul este de acord si isi exprima consintamantul expres si neechivoc privind monitorizarea video a copiilor si transmiterea live online catre alti , in baza unui user si a unei parole de acces, a imaginilor captate in spatiile comune. Aceasta nu reprezinta o obligatie din partea scolii de a asigura transmisia live a imaginilor captate in incinta scolii, transmisia fiind la libera-i alegere.

Prezentul contract a fost incheiat astazi,, in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY,

BENEFICIAR INDIRECT

**Prin reprezentant legal,
Modoran Laura Cristina**

PARINTE/REPREZENTANT LEGAL

ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY a fost inscrisa in registrul de evidenta a prelucrarii de date cu caracter personal sub nr. **29020**.

Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Prin prezentul Acord de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal se solicita consimtamantul dumneavoastra in conformitate cu Legea 677/2001, in vederea Prelucrării datelor dumneavoastra cu caracter personal, conform celor de mai jos:

ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY, in conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protectia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, cu modificarile ulterioare ("Legea 677/2001"), prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal prin mijloace automatizate/manuale, în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr.29020.

Datele cu caracter personal prelucrate de ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY sunt: nume, prenume, CNP, numărul și seria actului de identitate, adresa, telefon, e-mail, debite, contribuții, informații din Registrele matricole și evidența salariaților.

Datele cu caracter personal sunt preluate de la următoarele categorii de persoane fizice: prescolari, elevi, părinți, reprezentanți legali, alți membri ai familiei, candidați la testele sau examenele naționale, viitorii elevi,

Sunteți obligat(ă) să furnizați datele, acestea fiind necesare eliberării documentelor de studiu, completarea Registrelor unice elevi/salariați, cercetări statistice, înscrierea în SIIR, programe/proiecte etc.

Refuzul dvs. determină imposibilitatea derulării activităților descrise mai sus.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: Inspectoratul Școlar, Baza de date națională a educației, Ministerul Educației Naționale.

Conform Legii nr. 677/2001, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la secretariatul ȘCOLII PRIMARE INTERNATIONAL KIDS ACADEMY.

Prin prezenta imi exprim acordul neechivoc cu privire la utilizarea și procesarea datelor cu caracter personal, de catre ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY, conform prevederilor Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr.506/2004.

Datele cu caracter personal preluate de la următoarele categorii de persoane fizice: prescolari, elevi, părinți, reprezentanți legali, alți membri ai familiei le sunt garantate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001, următoarele drepturi: Capitolul IV, Art.12: Informarea persoanei vizate, Art.13: Dreptul de acces la date, Art.14: Dreptul de intervenție asupra datelor, Art.15: Dreptul de opoziție, Art.17: Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și Art.18: Dreptul de a se adresa justiției.

Am luat cunoștință de faptul că îmi pot exercita toate drepturile, prevăzute de Legea nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial Nr. 790/12.12.2001.

Nume Prenume _____

Semnatura _____

NOTĂ:

Orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege (de ex.: prelucrări efectuate de serviciile financiare și fiscale, de poliție, justiție, securitate socială). Prin urmare, această mențiune nu poate figura dacă prelucrarea are un caracter obligatoriu.

Orice persoană are, de asemenea, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nicio justificare, la prelucrarea datelor sale personale în scopuri de marketing direct.

De asemenea, pentru a reclama nerespectarea drepturilor garantate de Legea nr. 677/2001 vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau/și instanțelor de judecată. Model de plângere puteți găsi la adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: <http://dataprotection.ro>.

Pentru mai multe detalii și informații vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal:

Bld. Magheru, nr. 28-30, Sector 1, București

Telefon: (+4) 0318 059 211

Fax: (+4) 0318 059 602

E-mail: anspdcp@dataprotection.ro

Web: <http://dataprotection.ro>

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRIN MIJLOACE VIDEO

1. Scopul prelucrării prin mijloace video

ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY prelucrează date cu caracter personal, respectiv imaginea, prin intermediul sistemelor video în scopul monitorizării accesului persoanelor în instituție, al asigurării securității spațiilor și bunurilor instituției, precum și al siguranței persoanelor aflate în sediul instituției.

ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY utilizează sistemul de supraveghere video pentru asigurarea siguranței și securității instituției. Acest sistem vine în completarea sistemelor de detecție și alarmare la tentativa de efracție, de control acces, de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu, formând astfel un sistem integrat la securitate fizică. Astfel sistemele de televiziune în circuit închis asigură elementul de monitorizare în timp real și posibilitatea de vizualizare post-eveniment precum și înregistrare, afișarea și transmisia video către diverse persoane desemnate ca utilizatori ai sistemului de supraveghere.

Întrucât prelucrarea datelor cu caracter personal (imaginea) prin intermediul mijloacelor de supraveghere video are un caracter obligatoriu, refuzul persoanei de a furniza datele respective determină anularea accesului acesteia în sediul ȘCOLII PRIMARE INTERNATIONAL KIDS ACADEMY.

2. Condiții de legitimitate

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video, instalarea și utilizarea sub aspect tehnic a echipamentelor și elementelor componente ale sistemului de supraveghere video se realizează în conformitate cu prevederile legale în domeniu:

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD);
- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin HG nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare;

3. Zonele monitorizate

Amplasarea camerelor de supraveghere a fost realizată în conformitate cu legislația în vigoare și în baza proiectelor tehnice elaborate de societăți specializate.

Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată (birouri în care publicul nu are acces, toalete și alte locații similare).

Se supraveghează prin mijloace video:

– zonele de acces și spațiile destinate publicului;

4. Transparență și informare

ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY furnizează persoanelor care intră în zona supravegheată video informațiile prevăzute de art. 13 din Regulamentul general privind protecția datelor.

În acest sens, informațiile prevăzute la art. 13 din RGPD, având alăturată pictograma aferentă, sunt aduse la cunoștința persoanelor vizate în mod clar și permanent, prin intermediul unui afiș "Notă de informare" postat în locurile monitorizate, poziționat la o distanță rezonabilă de locul unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere, astfel încât să poată fi văzut de orice persoană.

5. Protejarea vieții private și securitatea informațiilor

Pentru a proteja securitatea sistemului video și pentru a spori gradul de protecție a vieții, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate;
- mediile de stocare (înregistratoare video digitale) se află în spații securizate, protejate de măsuri de securitate fizică;
- toți utilizatorii cu drept de acces au semnat fișa de post prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul de acces se acordă utilizatorilor doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- persoana care are dreptul de a acorda, modifica sau anula dreptul de acces al utilizatorilor, conform procedurii de acces la bazele de date, este administratorul de sistem, desemnat în acest sens de operator;
- administratorul/responsabilul de sistem de securitate fizică desemnat în acest sens ține în permanență o listă actualizată a tuturor persoanelor care au drept de acces la sistemul de supraveghere video, cu specificarea tipului de acces;
- responsabilul cu protecția datelor personale va fi consultat înainte de instalarea oricărui nou sistem video.

Totodată, s-a avut în vedere prevenirea unei prelucrări ilegale de date cu caracter personal sau accesul neautorizat la datele respective.

6. Accesul la datele cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video

Accesul la imaginile video transmise în direct sunt limitate la un număr redus de persoane (părinți ai copiilor înscriși în cadrul grădiniței) care pot fi identificate în mod clar și cărora li s-au adus la cunoștință drepturile și obligațiile specifice.

Accesul la imaginile video înregistrate și transmise în direct sunt limitate la un număr redus de persoane (angajați ai instituției) care pot fi identificate în mod clar și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului (în ce scop și ce tip de acces).

Accesul la materialul filmat și/sau la arhitectura tehnică a sistemului video este limitat la un număr redus de persoane care pot fi identificate în mod clar și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului (în ce scop și ce tip de acces).

ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY impune limite în privința persoanelor care au dreptul să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat.

Toți membrii personalului cu drept de acces la înregistrările video beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor. Instruirea este oferită fiecărui nou membru al personalului, urmând ca atelierele periodice pe teme privind protecția datelor să fie organizate cel puțin o dată la doi ani pentru toți membrii personalului care au drept de acces la date.

Sistemul de supraveghere video nu este utilizat pentru verificarea prezenței la program sau evaluarea performanței la locul de muncă.

7. Dezvăluirea datelor cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video

Informațiile înregistrate prin sistemele de supraveghere video sunt destinate utilizării de către ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY în scopul monitorizării accesului persoanelor în instituție, al asigurării securității spațiilor și bunurilor instituției, precum și al siguranței persoanelor aflate în sediul instituției și sunt puse la dispoziția organelor judiciare și a altor instituții abilitate de lege să solicite aceste informații, la cererea expresă a acestora.

Orice activitate de transfer și dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei evaluări riguroase privind necesitatea comunicării și compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare (de securitate și control acces).

Orice situație de dezvăluire va fi consemnată de administratorul sistemului în Registrul de evidență a operațiunilor de descărcare/consultare/multiplicare.

Imaginile înregistrate prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat în incinta sediului ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY pot fi puse la dispoziția organelor judiciare, la cererea expresă a acestora.

Datele cu caracter personal, ale dumneavoastră și ale copilului / copiilor, prelucrate prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video NU vor fi transferate în străinătate.

8. Durata de stocare

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că imaginile sunt stocate pentru o perioadă care nu depășește 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

La expirarea perioadei de stocare datele se șterg prin procedură automată în ordinea în care au fost înregistrate.

În cazul producerii unui incident de securitate, precum și în cazuri temeinic justificate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate.

Păstrarea este documentată riguros, iar necesitatea păstrării este revizuită periodic (la un interval de două luni).

În cazul în care durata de stocare depășește termenul prevăzut de 30 de zile, aceasta se va consemna în Registrul înregistrărilor care depășesc durata de stocare, gestionat de administratorul sistemului.

9. Drepturile persoanei vizate

ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY garantează că asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, conform Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Toate persoanele implicate în activitatea de supraveghere video și cele responsabile de administrarea imaginilor filmate vor respecta procedura de acces la date cu caracter personal.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 persoana vizată are următoarele drepturi:

- dreptul de acces,
- dreptul la rectificare,
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"),
- dreptul la restricționarea prelucrării,
- dreptul la portabilitatea datelor,
- dreptul la opoziție,
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.

Pentru exercitarea drepturilor menționate mai sus persoana vizată trebuie să transmită a cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată la adresa electronica:gradinitaika@gmail.com sau la sediul institutiei in Sat Rosu.Com.Chiajna,Jud.Ifov.str.Cpt.Ionescu Ion,nr.2.

În situația depunerii cererii la sediul mai sus-menționat, personalul cu atribuții în acest sens va înainta cererea la conducerea institutiei în vederea soluționării acesteia.

Precizăm faptul că exercitarea drepturilor este gratuită.

De asemenea, potrivit Regulamentului general privind protecția datelor, persoana vizată are dreptul de a depune plângere (art. 77) la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal la sediul acesteia din B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, București, cod poștal 0103336, e-mail: anspdc@dataprotection.ro sau de a se adresa justiției (art. 79).

Anexa nr. 1

EXPRIMARE ACORD / CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA ȘI TRANSMITEREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/a _____, CNP _____, posesor al B.I./C.I. seria _____ nr. _____, eliberat/ă de _____ la data de _____, în calitate de _____, declar următoarele:

I_ I Sunt de acord / I_ I nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal, precum și ale copilului meu / copiilor mei să fie prelucrate de către ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY.

Am luat la cunoștință de prezenta Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în lumina Regulamentului GDPR și am fost informat/ă de către ȘCOALA PRIMARA INTERNATIONAL KIDS ACADEMY cu privire la drepturile pe care le conferă Regulamentul GDPR și legea română privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal, precum și ale copilului meu / copiilor mei, poate conduce la imposibilitatea derulării contractului de scolarizare.

Numele și prenumele,

Data,

Semnătura
