



## **LEARNING CENTER IKA SRL**

Nr.ordine in registrul comertului J23/5622/20.11.2018

CUI 40187367

*Str. Capitan Ionescu Ion, nr.2,Rosu,Jud.Ilfov*

*Tel:0723027226*

*Email:gradinitaika.office@gmail.com*

### **CONTRACT EDUCATIONAL 2022-2023**

Nr..... din data de .....

#### **1.PARTILE CONTRACTANTE :**

SC LEARNING CENTER IKA SRL, cu sediul in jud. Ilfov, Str. Capitan Ionescu Ion, nr.2, având Nr.ordine in registrul comertului. J23/5622/20.11.2018 si cod unic de inregistrare 40187367 ,cont nr.RO44BTRLRONCRT0474211301 , deschis la Banca TRANSILVANIA , , reprezentata prin MODORAN LAURA in calitate de administrator.

si

**Dna.(Dl.)** .....domiciliat in localitatea .....,  
str....., nr....., bl....., ap....., sector....., nationalitate....., indentificat  
cu C.I. seria....., nr....., eliberat la data de....., de catre.....,  
CNP....., telefon fix....., telefon mobil....., numit in continuare  
parinte , pentru Scolarizarea fiului meu / fiicei mele ....., nascut(ă) la data de  
..... CNP .....

#### **2. OBIECTUL CONTRACTULUI :**

Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului instructiv –educativ prin implicarea în educația elevului după terminarea orelor de curs, in baza solicitarii Parintelui, pentru programul after school in valoare de 1500 lei/luna.

#### **3.OBLIGATIILE SC LEARNIG CENTER IKA:**

### **3.1 SC LEARNING CENTER IKA SRL se obligă să pună la dispoziția elevilor:**

3.1.1 Personal didactic care sa asigure supravegherea și îndrumarea elevului în activitățile educative și cele de recreere, în perioada imediat următoare finalizării cursurilor școlare obligatorii;

3.1.2 Spațiu amenajat în scopul asigurării unui mediu educativ sănătos, corespunzător desfășurării activității și recreerii elevilor.

### **3.2 SC LEARNING CENTER IKA SRL se obligă să organizeze activități care facilitează desfășurarea unui proces educativ modern, cum ar fi:**

- Efectuarea temelor în cadrul unui program dedicat studiului individual, proces asistat de cadre didactice experimentate;
- Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba română.
- Program special de recreere;

### **3.3. SC LEARNING CENTER IKA SRL se obligă să asigure:**

3.3.1 Supravegherea și siguranța elevilor pe perioada prezentei acestora în incinta și spațiul destinat activitatilor precum și în deplasările organizate de societatea noastră;

3.3.2 Masa de pranz a elevilor – la ora 13.30 și gustarea la ora 16.00;

3.3.3 Transportul zilnic de la școala la sediu și **la cerere, contra cost**, de la sediul la adresa convenită;

3.3.4 Transparența tuturor activităților derulate, aprobate și desfășurate de Societate;

### **3.3.5. SC LEARNING CENTER IKA SRL se obligă să analizeze și să răspundă la orice sesizare din partea parintelui.**

3.3.6. SC LEARNING CENTER IKA SRL și implicit personalul acesteia nu răspund de bunurile de valoare purtate sau aduse de copiii ce frecventează cursurile after school.

### **3.3.7. Tipul de program :**

- program lung 12.00 – 19.00 (preluarea copiilor de la școala; masa de pranz; efectuarea temelor; gustare;).

## **4. OBLIGATIILE PARINTELUI/TUTORELUI :**

PARINTELE/TUTORELE își asumă obligatia :

**4.1.** Sa respecte Regulamentul de functionare al SC LEARNING CENTER IKA SRL și prezentul contract;

**4.2.** Sa respecte deciziile luate de conducere și cadrele didactice privind schimbări justificate în: fixarea programului, meniului, organizarea colectivelor de elevi pentru activitățile desfășurate și organizarea colectivului de cadre didactice, respectiv numirea și mobilitatea acestora;

**4.3.** Să se adreseze în scris Conducerii SC LEARNING CENTER IKA SRL în cazul unor nemulțumiri în legătura cu comportamentul personalului asociației în relația cu elevul;

**4.4.** Sa prezinte în timp util documentele solicitate de către After school;

**4.5.** În cazul în care optează pentru furnizarea serviciului de transport, să respecte intervalele orare comunicate de către Instituție privind programul autovehiculelor care preiau și aduc elevul la After school; în cazul în care se produc schimbări în orar, PARINTELE este obligat să anunțe șoferul și persoana responsabilă din cadrul asociației cu cel puțin 24 de ore în avans, în caz contrar asumându-și riscul ca schimbările intervenite să nu poată fi luate în calcul la efectuarea transportului;

- 4.6.Sa prezinte avizele și analizele medicale la intrarea în colectivitate (fișa medicală ) ori de cate ori sunt solicitate de SC LEARNING CENTER IKA SRL;
- 4.7.Să-si asume răspunderea materiala în cazul eventualelor distrugerii provocate în mod culpabil de elev asupra bunurilor aflate în patrimoniul SC LEARNING CENTER IKA SRL;
- 4.8.Să ia masuri ca elevii sa cunoască și sa respecte prevederile **Regulamentului de ordine interioara** al SC LEARNING CENTER IKA SRL;
- 4.9.Să respecte ora de începere a programului extrașcolar, ora 12.15, în cazul în care părintele nu optează pentru transportul asigurat de SC LEARNING CENTER IKA SRL;
- 4.10.Sa respecte ora de incheiere a programului;
- 4.11.Sa ia legatura cu invatatoarea pentru a cunoaste evolutia copilului ori de cate ori este solicitat;
- 4.12.Să înștiințeze, în scris, Conducerea SC LEARNING CENTER IKA SRL în cazul în care elevul lipsește cel puțin 3 zile lucrătoare, consecutiv, specificând motivul și perioada absențării, imediat ce motivul / perioada absențării îi sunt cunoscute;
- 4.13.Sa efectueze plata contributiei de scolarizare in termenii conveniti mai jos.
- \* Daca parintele solicita ca elevul sa participe la activitatile extracuriculare (neincluse in taxa) organizate de SC LEARNING CENTER IKA SRL, va achita suplimentar costul acestora.*
- 4.14.*Este interzis accesul in unitate cu dispozitive mobile(telefoane,ceasuri,tablete),copiii fiind monitorizati de personalul propriu si camere de supraveghere.Cei ce vin din afara unitatii scolare sunt obligati sa tina dispozitivele mobile,inchise, in ghiozdane si sa un le utilizeze.*

## 5. CONTRIBUTIA DE PLATA :

5.1.Parintele va achita catre SC LEARNING CENTER IKA SRL contributia lunara .Data de referinta pentru calcularea facturii este 20 ale fiecarei luni.

5.2. Plata taxei se face intre 25 si 30 a fiecarei luni,in avans pentru luna urmatoare exceptie facand luna ianuarie taxa aferenta achitandu-se pana pe data de 20 decembrie .

5.3. Parintii care platesc contributia in intervalul stabilit de SC LEARNING CENTER IKA SRL, beneficiaza de reduceri, astfel:

5.3.1. In situatia in care copilul absenteaza de la cursuri,o perioada mai mare de 3 zile consecutiv din totalul datorat se va restitui contravaloarea mesei(in cuantum de 15 lei/zi) pentru maximum 10 zile lucratoare.Pe perioada vacantei de vara, daca copilul nu frecventeaza scoala de vara, se va achita suma de 300 lei pentru retinerea locului.In lunile nefrecventate integral se va scadea contravaloarea mesei ,in cuantum de 15 lei /zi pentru maxim zece zile lucratoare.Neachitarea taxei in termen atrage anularea reducerilor.

5.3.3. Nu se scad din taxa,zilele declarate sarbatori legale,zilele in care cursurile sunt suspendate,din ordinul sau la hotararea Ministerului Educatiei sau a Inspectoratului Scolar, zilele punte intre zilele libere nationale in baza hotararii Inspectoratului Scolar, zilele de 24 si 31 decembrie,zilele cand gradinita este inchisa din motive obiective,cum ar fi,epidemii,intemperii,calamitati naturale,alte situatii exceptionale,in care cursurile pot fi suspendate pe o perioada determinata.

## 6. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii cu o valabilitate de 1 an scolar .

## **7. INCETAREA CONTRACTULUI**

**7.1.**Nerespectarea de catre Parinte a obligatiilor asumate;

**7.2.**Intarzierea repetata la preluarea copilului, lipsa de interes si colaborare a parintilor;

**7.3.** Denigrarea Institutiei si/sau atitudine ostila fata de angajatii acesteia;

**7.4.**Incapacitatea de integrare în colectivitate a copilului, atitudine ostila sau agresiva fata de colegi sau personalul gradinitei - conducerea Institutiei considerând asemenea situație drept o renunțare unilaterală la serviciile acesteia.

**7.5.**Rezilierea Contractului de catre parinte din motive personale se notifica in scris cu 30 de zile inainte.

**7.6.**In situatia in care reprezentantul legal al scolarului nu isi executa obligatiile asumate prin prezentul Contract, inclusiv obligatia de plata la zi a valorii taxelor datorate. Incetarea se va produce, in acest caz, daca notificarea cu privire la incalcarea obligatiilor de plata nu va avea ca rezultat satisfacerea acestor obligatii in termen de 10 zile lucratoare de la data scadentei platii.

**7.9.**Incetarea contractului atrage dupa sine si interzicerea accesului scolarului in unitate.

## **8. Contact.**

Pentru corespondenta intre parti se vor folosi urmatoarele adrese de email.

SC LEARNING CENTER IKA SRL: gradinitaika.office@gmail.com,

Parinte/tutore:

Orice modificare a adresei electronice de corespondenta va fi notificata celeilalte parti in scris semnandu-se un act aditional la prezentul contract.

Orice notificare pentru a fi luata in calcul trebuie sa fie transmisa in scris la adresa de corespondenta convenita intre parti.

Factura si chitanta aferenta taxei scolare va fi trimisa la adresa de corespondenta in format electronic.

Prin semnarea prezentului contract Beneficiarul este de acord si isi exprima consintamantul expres si neechivoc privind monitorizarea video a copiilor si transmiterea live online catre alti beneficiari in baza unui user si a unei parole de acces a imaginilor captate in spatiile comune.

Prezentul contract a fost incheiat astazi, ....., in 2 (doua) exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte contractanta.

**Administrator,  
Modoran Laura**

**PARINTE/TUTORE,**

## Acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**Prin prezentul Acord de Prelucrare a Datelor cu Caracter Personal se solicita consimțământul dumneavoastră în conformitate cu Legea 677/2001, în vederea Prelucrării datelor dumneavoastră cu caracter personal, conform celor de mai jos:**

SC LEARNING CENTER IKA SRL în conformitate cu Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările ulterioare ("Legea 677/2001"), prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal prin mijloace automatizate/manuale, în baza notificării înregistrate în Registrul de Evidență a prelucrării de date cu caracter personal nr.29020.

Datele cu caracter personal prelucrate de SC LEARNING CENTER IKA SRL sunt: nume, prenume, CNP, numărul și seria actului de identitate, adresa, telefon, e-mail, debite, contribuții, informații din Registrele matricole și evidența salariilor.

Datele cu caracter personal sunt preluate de la următoarele categorii de persoane fizice: prescolari, elevi, părinți, reprezentanți legali, alți membri ai familiei, candidați la teste sau examenele naționale, viitorii elevi,

Sunteți obligat(ă) să furnizați datele, acestea fiind necesare eliberării documentelor de studiu, completarea Registrelor unice elevi/salariați, cercetări statistice, înscrierea în SIIR, programe/proiecte etc.

Refuzul dvs. determină imposibilitatea derulării activităților descrise mai sus.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: Inspectoratul Școlar, Baza de date națională a educației, Ministerul Educației Naționale.

Conform Legii nr. 677/2001, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor și de dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale. Totodată, aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la secretariatul SC LEARNING CENTER IKA SRL.

**Prin prezenta imi exprim acordul neechivoc cu privire la utilizarea și procesarea datelor cu caracter personal, de către SC LEARNING CENTER IKA SRL, conform prevederilor Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile Directivei 2002/58/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă prin Legea nr.506/2004.**

Datele cu caracter personal preluate de la următoarele categorii de persoane fizice: prescolari, elevi, părinți, reprezentanți legali, alți membri ai familiei le sunt garantate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677 din 21 noiembrie 2001, următoarele drepturi: Capitolul IV, Art.12: Informarea persoanei vizate, Art.13: Dreptul de acces la date, Art.14: Dreptul de intervenție asupra datelor, Art.15: Dreptul de opoziție, Art.17: Dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și Art.18: Dreptul de a se adresa justiției.

**Am luat cunoștință de faptul că îmi pot exercita toate drepturile, prevăzute de Legea nr. 677/2001, pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, publicată în Monitorul Oficial Nr. 790/12.12.2001.**

Nume Prenume \_\_\_\_\_

Semnatura \_\_\_\_\_

NOTĂ:

Orice persoană are dreptul de a se opune, pentru motive legitime, la prelucrarea datelor ce o privesc. Acest drept de opoziție poate fi exclus pentru anumite prelucrări prevăzute de lege (de ex.: prelucrări efectuate de serviciile financiare și fiscale, de poliție, justiție, securitate socială). Prin urmare, această mențiune nu poate figura dacă prelucrarea are un caracter obligatoriu.

Orice persoană are, de asemenea, dreptul de a se opune, în mod gratuit și fără nicio justificare, la prelucrarea datelor sale personale în scopuri de marketing direct.

De asemenea, pentru a reclama nerespectarea drepturilor garantate de Legea nr. 677/2001 vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sau/și instanțelor de judecată. Model de plângere puteți găsi la adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: <http://dataprotection.ro>.

Pentru mai multe detalii și informații vă puteți adresa Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal: Bld. Magheru, nr. 28-30, Sector 1, București

Telefon: (+4) 0318 059 211

Fax: (+4) 0318 059 602

E-mail: [anspdcp@dataprotection.ro](mailto:anspdcp@dataprotection.ro)

Web: <http://dataprotection.ro>

## **INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL PRIN MIJLOACE VIDEO**

### **1. Scopul prelucrării prin mijloace video**

SC LEARNING CENTER IKA SRL prelucrează date cu caracter personal, respectiv imaginea, prin intermediul sistemelor video în scopul monitorizării accesului persoanelor în instituție, al asigurării securității spațiilor și bunurilor instituției, precum și al siguranței persoanelor aflate în sediul instituției.

SC LEARNING CENTER IKA SRL utilizează sistemul de supraveghere video pentru asigurarea siguranței și securității instituției. Acest sistem vine în completarea sistemelor de detecție și alarmare la tentativa de efracție, de control acces, de detecție, semnalizare și alarmare la incendiu, formând astfel un sistem integrat la securitate fizică. Astfel sistemele de televiziune în circuit închis asigură elementul de monitorizare în timp real și posibilitatea de vizualizare post-eveniment precum și înregistrare, afișarea și transmisia video către diverse persoane desemnate ca utilizatori ai sistemului de supraveghere.

Întrucât prelucrarea datelor cu caracter personal (imaginea) prin intermediul mijloacelor de supraveghere video are un caracter obligatoriu, refuzul persoanei de a furniza datele respective determină anularea accesului acesteia în sediul SC LEARNING CENTER IKA SRL.

### **2. Condiții de legitimitate**

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video, instalarea și utilizarea sub aspect tehnic a echipamentelor și elementelor componente ale sistemului de supraveghere video se realizează în conformitate cu prevederile legale în domeniu:

- Regulamentul nr. 679/2016 privind protecția persoanelor în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor – RGPD);

- Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

- Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 333/2003, aprobate prin HG nr. 301/2012, cu modificările și completările ulterioare;

### **3. Zonele monitorizate**

Amplasarea camerelor de supraveghere a fost realizată în conformitate cu legislația în vigoare și în baza proiectelor tehnice elaborate de societăți specializate.

Nu sunt monitorizate zonele în care există un nivel ridicat al așteptărilor privind viața privată (birouri în care publicul nu are acces, toalete și alte locații similare).

Se supraveghează prin mijloace video:

- zonele de acces și spațiile destinate publicului;

#### **4. Transparență și informare**

SC LEARNING CENTER IKA SRL furnizează persoanelor care intră în zona supravegheată video informațiile prevăzute de art. 13 din Regulamentul general privind protecția datelor.

În acest sens, informațiile prevăzute la art. 13 din RGPD, având alăturată pictograma aferentă, sunt aduse la cunoștința persoanelor vizate în mod clar și permanent, prin intermediul unui afiș "Notă de informare" postat în locurile monitorizate, poziționat la o distanță rezonabilă de locul unde sunt amplasate echipamentele de supraveghere, astfel încât să poată fi văzut de orice persoană.

#### **5. Protejarea vieții private și securitatea informațiilor**

Pentru a proteja securitatea sistemului video și pentru a spori gradul de protecție a vieții, au fost introduse următoarele măsuri tehnice și organizatorice:

- limitarea timpului de stocare a materialului filmat, în conformitate cu cerințele de securitate;
- mediile de stocare (înregistratoare video digitale) se află în spații securizate, protejate de măsuri de securitate fizică;
- toți utilizatorii cu drept de acces au semnat fișa de post prin care se obligă să respecte prevederile legale în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul de acces se acordă utilizatorilor doar pentru acele resurse care sunt strict necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- persoana care are dreptul de a acorda, modifica sau anula dreptul de acces al utilizatorilor, conform procedurii de acces la bazele de date, este administratorul de sistem, desemnat în acest sens de operator;
- administratorul/responsabilul de sistem de securitate fizică desemnat în acest sens ține în permanență o listă actualizată a tuturor persoanelor care au drept de acces la sistemul de supraveghere video, cu specificarea tipului de acces;
- responsabilul cu protecția datelor personale va fi consultat înainte de instalarea oricărui nou sistem video.

Totodată, s-a avut în vedere prevenirea unei prelucrări ilegale de date cu caracter personal sau accesul neautorizat la datele respective.

#### **6. Accesul la datele cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video**

Accesul la imaginile video transmise în direct sunt limitate la un număr redus de persoane (părinți ai copiilor înscriși în cadrul grădiniței) care pot fi identificate în mod clar și cărora li s-au adus la cunoștință drepturile și obligațiile specifice.

Accesul la imaginile video înregistrate și transmise în direct sunt limitate la un număr redus de persoane (angajați ai instituției) care pot fi identificate în mod clar și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului (în ce scop și ce tip de acces).

Accesul la materialul filmat și/sau la arhitectura tehnică a sistemului video este limitat la un număr redus de persoane care pot fi identificate în mod clar și este determinat prin atribuțiile specificate în fișa postului (în ce scop și ce tip de acces).

SC LEARNING CENTER IKA SRL impune limite în privința persoanelor care au dreptul să copieze, să descarce, să șteargă sau să modifice orice material filmat.

Toți membrii personalului cu drept de acces la înregistrările video beneficiază de o instruire inițială în domeniul protecției datelor. Instruirea este oferită fiecărui nou membru al personalului, urmând ca atelierele periodice pe teme privind protecția datelor să fie organizate cel puțin o dată la doi ani pentru toți membrii personalului care au drept de acces la date.

Sistemul de supraveghere video nu este utilizat pentru verificarea prezenței la program sau evaluarea performanței la locul de muncă.

#### **7. Dezvăluirea datelor cu caracter personal colectate prin intermediul sistemului de supraveghere video**

Informațiile înregistrate prin sistemele de supraveghere video sunt destinate utilizării de către SC LEARNING CENTER IKA SRL în scopul monitorizării accesului persoanelor în instituție, al asigurării securității spațiilor și bunurilor instituției, precum și al siguranței persoanelor aflate în sediul instituției și sunt puse la dispoziția organelor judiciare și a altor instituții abilitate de lege să solicite aceste informații, la cererea expresă a acestora.

Orice activitate de transfer și dezvăluire a datelor personale către terți va fi documentată și supusă unei evaluări riguroase privind necesitatea comunicării și compatibilitatea dintre scopul în care se face comunicarea și scopul în care aceste date au fost colectate inițial pentru prelucrare (de securitate și control acces).

Orice situație de dezvăluire va fi consemnată de administratorul sistemului în Registrul de evidență a operațiunilor de descărcare/consultare/multiplicare.

Imaginile înregistrate prin intermediul sistemului de supraveghere video instalat în incinta sediului SC LEARNING CENTER IKA SRL pot fi puse la dispoziția organelor judiciare, la cererea expresă a acestora.

Datele cu caracter personal, ale dumneavoastră și ale copilului / copiilor, prelucrate prin utilizarea mijloacelor de supraveghere video NU vor fi transferate în străinătate.

## **8. Durata de stocare**

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este proporțională cu scopul pentru care se prelucrează datele, astfel că imaginile sunt stocate pentru o perioadă care nu depășește 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate.

La expirarea perioadei de stocare datele se șterg prin procedură automată în ordinea în care au fost înregistrate.

În cazul producerii unui incident de securitate, precum și în cazuri temeinic justificate, durata de păstrare a materialului filmat relevant poate depăși limitele normale în funcție de timpul necesar investigării suplimentare a incidentului de securitate.

Păstrarea este documentată riguros, iar necesitatea păstrării este revizuită periodic (la un interval de două luni).

În cazul în care durata de stocare depășește termenul prevăzut de 30 de zile, aceasta se va consemna în Registrul înregistrărilor care depășesc durata de stocare, gestionat de administratorul sistemului.

## **9. Drepturile persoanei vizate**

SC LEARNING CENTER IKA SRL garantează că asigură respectarea drepturilor ce revin persoanelor vizate, conform Regulamentului nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

Toate persoanele implicate în activitatea de supraveghere video și cele responsabile de administrarea imaginilor filmate vor respecta procedura de acces la date cu caracter personal.

În conformitate cu dispozițiile Regulamentului nr. 679/2016 persoana vizată are următoarele drepturi:

- dreptul de acces,
- dreptul la rectificare,
- dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat"),
- dreptul la restricționarea prelucrării,
- dreptul la portabilitatea datelor,
- dreptul la opoziție,
- dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrare automată, inclusiv crearea de profiluri.



Pentru exercitarea drepturilor menționate mai sus persoana vizată trebuie să transmită a cerere întocmită în formă scrisă, datată și semnată la adresa electronica:gradinitaika@gmail.com sau la sediul institutiei in Sat Rosu.Com.Chiajna,Jud.Ilfov.str.Cpt.Ionescu Ion,nr.2.

În situația depunerii cererii la sediul mai sus-menționat, personalul cu atribuții în acest sens va înainta cererea la conducerea instituției în vederea soluționării acesteia.

Precizăm faptul că exercitarea drepturilor este gratuită.

De asemenea, potrivit Regulamentului general privind protecția datelor, persoana vizată are dreptul de a depune plângere (art. 77) la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal la sediul acesteia din B-dul G-ral Gheorghe Magheru nr. 28-30, sector 1, București, cod poștal 0103336, e-mail: ansdpdc@dataprotection.ro sau de a se adresa justiției (art. 79).

**Anexa nr. 1**

**EXPRIMARE ACORD / CONSIMȚĂMÂNT  
PENTRU PRELUCRAREA ȘI TRANSMITEREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, eliberat/ă de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, declar următoarele:

I\_\_ I Sunt de acord / I\_\_ I nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal, precum și ale copilului meu / copiilor mei să fie prelucrate de către SC LEARNING CENTER IKA SRL.

Am luat la cunoștință de prezenta Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în lumina Regulamentului GDPR și am fost informat/ă de către SC LEARNING CENTER IKA SRL cu privire la drepturile pe care le conferă Regulamentul GDPR și legea română privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal, precum și ale copilului meu / copiilor mei, poate conduce la imposibilitatea derulării contractului de scolarizare.

Numele și prenumele,

\_\_\_\_\_

Data,

\_\_\_\_\_

Semnătura

\_\_\_\_\_

## Calcul taxa

**Valoare taxa after school : 1500 lei/luna**

**Din taxa se scad 15 lei /zi, pentru cei ce lipsesc intre 3 si 10 zile consecutiv, din motive medicale(maxim 10 zile /luna).**

**Septembrie = 1500 lei/luna**

**Octombrie = 1500 lei/luna**

**Perioada de referinta pentru sczământul absentelor :1 septembrie – 20 septembrie**

**Noiembrie = 1500 lei/luna**

**Perioada de referinta pentru sczământul absentelor :21 septembrie – 20 octombrie**

**Decembrie = 1500 lei/luna**

**Perioada de referinta pentru sczământul absentelor :21 octombrie – 20 noiembrie**

**Ianuarie = 1500 lei**

**Perioada de referinta pentru sczământul absentelor :21 noiembrie – 20 decembrie**

**Februarie = 1500 lei/luna**

**Perioada de referinta pentru sczământul absentelor :21 decembrie – 20 ianuarie**

**Martie = 1500 lei /luna**

**Perioada de referinta pentru sczământul absentelor : 21 ianuarie – 20 februarie**

**Aprilie = 1500 lei /luna**

**Perioada de referinta pentru sczământul absentelor :21 februarie – 20 martie**

**Mai = 1500 lei /luna**

**Perioada de referinta pentru sczământul absentelor :21 martie – 20 aprilie**

**Iunie = 1500 lei/luna**

**Perioada de referinta pentru sczământul absentelor :21 aprilie – 20 mai**

**Iulie = tariful scolii de vara(program lung 7,30 -19,00) sau rezervare loc 300 lei**

**Perioada de referinta pentru sczământul absentelor :21 mai – 30 iunie**

**In aceasta luna tariful este fix ,nu se aplica alte reduceri in afara sczământelor lunii anterioare.**

**August = tariful scolii de vara(program lung 7,30 – 19,00) sau rezervare loc 300 lei**  
**In aceasta luna tariful este fix ,nu se aplica alte reduceri**

**Semnatura Parinte/Tutore.....**